

## Kérelem\*

A gyermek születése esetén az apát megillető munkaidő-kedvezmény igénybevételéhez.  
(350/2014.(XII. 29.) Korm. rendelet)

Kérelmező neve : \_\_\_\_\_

Taj száma :

Születési hely, idő : \_\_\_\_\_ 19\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Gyermek neve : \_\_\_\_\_

Taj száma :

Születési hely, idő : \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Igénybe vehető 5 munkanap, legkésőbb a születést követő második hónap végéig.

A munkaidő-kedvezmény apa által kért igénybevételének időpontjai.

20\_\_\_\_\_ -től 20\_\_\_\_\_ -ig \_\_\_\_\_ munkanap

20\_\_\_\_\_ -től 20\_\_\_\_\_ -ig \_\_\_\_\_ munkanap

20\_\_\_\_\_ -től 20\_\_\_\_\_ -ig \_\_\_\_\_ munkanap

### Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy szülői felügyeletemet gyakorlom, ezen jogomat nem szüneteltetem, illetve nem szüntettem meg.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
az igénylő aláírása

\*A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint TAJ kártyájának másolatát.

## 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet

### a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről

A Kormány a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 298. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra és az általa foglalkoztatott, gyermek születése esetén járó pótszabadságra jogosultra (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

(2) Az (1) bekezdés szerinti munkáltatók munkavállalói részére a pótszabadság idejére járó távolléti díj és munkáltatói közteher összege a munkáltató részére a központi költségvetésből kerül megtérítésre.

(3)\* A munkavállaló a pótszabadság igényléséhez a munkáltatójának bemutatja a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát, illetve halva született gyermek esetén a halvaszületés tényét bizonyító okirat eredeti példányát, és írásban nyilatkozik arról, hogy a szülői felügyeletet gyakorló vér szerinti vagy örökbefogadó apa szülői felügyeleti jogát bíróság nem szünetelteti, vagy nem szüntette meg.

(4) Az igénybevételi jogosultságot ellenőrizhető módon, írásban dokumentálni kell. Ennek során a munkáltató jogosult a (3) bekezdés szerint bemutatott okiratokról másolatot készíteni.

(5) A munkáltató a pótszabadság igénybevételéről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az igénybe vevő nevét, a ténylegesen igénybe vett napok számát, időpontját, a távolléti díj kiszámításának módját, összegét és a számított közterheket. A nyilvántartás mellékleteként a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatnak és a (4) bekezdés szerinti dokumentumnak a megőrzése - a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével - a munkáltató feladata.

(6) Ha a munkavállaló a pótszabadságra jogosító időtartamon belül munkahelyet változtat, az új munkáltatójánál akkor jogosult a pótszabadság igénybevételére, ha igazolja, hogy az előző munkáltatónál a pótszabadságot részben vagy egészben még nem vette igénybe. Erről - és részleges igénybevétel esetén a már kivett napok számáról - az előző munkáltató a munkavállaló kérésére három munkanapon belül köteles igazolást kiadni.

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdés szerinti munkáltatónak az apát megillető pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítése iránti kérelmet a Magyar Államkincstárnak az igénylő székhelye vagy telephelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) kell benyújtania. Az Igazgatóság a kérelem elbírálásától függően folyósítja a kérelem szerinti költségeket.

(2)\* Az Igazgatóság ellenőrzi az apát megillető pótszabadság alapján járó, kifizetett és elszámolt távolléti díj és közterhei nyilvántartását, annak jogszerűségét és elszámolását. Az ellenőrzés a kifizetést megelőzően a munkáltató által benyújtott, erre a célra rendszeresített nyomtatvány vagy elektronikus űrlap adatainak formai, tartalmi és összegszerű ellenőrzése alapján, továbbá szükség esetén a helyszínen, kifizetett költségtérítés tekintetében utólagos helyszíni ellenőrzés keretében történik.

(3) A jogosultság hiányában, illetve magasabb összegben elszámolt összeg megtérítéséről az Igazgatóság fizetési meghagyással intézkedik. A fizetési meghagyás ellen kereset benyújtásnak van helye. A kereset elbírálásának a vitatott összeg erejéig a végrehajtásra halasztó hatálya van.

3. §\* A munkáltató az apát megillető és részére kifizetett távolléti díj és annak közterhei megtérítését a Magyar Államkincstár honlapján megjelentetett adattartalmú, erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapon - március 31-éig, június 30-áig, szeptember 30-áig, valamint december 31-éig - kérelmezheti. Az Igazgatóság a benyújtási határidőt követő tizenöt napon belül gondoskodik a kimutatott - negyedéven belül összesített - összeg átutalásáról. A munkáltató által kifizetett távolléti díj és annak közterhei legkésőbb a kifizetéstől számított három évig számolhatóak el.

4. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.